

PRÊT PAR COURRIER INTERNE BIBLIOTHÈQUE LA FABRIQUE

Un service de prêt par courrier interne est offert aux étudiants, aux professeurs et aux employés. Il permet d'emprunter des documents localisés sur le campus des deux bibliothèques: scientifique et des sciences humaines et sociales et de vous les faire livrer à l'Édifice La Fabrique.

Voici la marche à suivre:

Repérez le document qui vous intéresse dans le catalogue [Sofia](#) et envoyez votre demande par courriel à: pretparcourrier@bibl.ulaval.ca

Indiquez:

- votre nom
- votre numéro d'utilisateur
- votre numéro de téléphone
- le lieu de livraison: **Édifice La Fabrique**
et copiez-collez la notice de *Sofia*.

Votre document est livré au plus tard un jour ouvrable à la Bibliothèque La Fabrique (FAB-2380).

À l'échéance du prêt, vous n'avez qu'à le retourner au même endroit, soit dans la boîte de dépôt.